

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile
Mici și Mijlocii
(F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)**

**APROBAT,
Director General
Alexandru Petrescu**

DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE

pentru
***achiziționarea serviciilor de OCR-izare pe fluxul de acordare garanții în cadrul
Programului Prima Casă prin implementarea unui sistem automat de
procesare a datelor***

Procedură simplificată

**Avizat: Direcția Achiziții și Secretariat General
Director executiv
Claudiu Daniel Teliceanu**

**Direcția IT
Director executiv
Cristina Chiș**

Întocmit:

Secțiunea I, III, IV Serviciul achiziții - Șef serviciu - Mihaela Bătrînca

Secțiunea II – Coordonator grup de lucru - Mugur Istode

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE – 21 pagini

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI – 18 pagini

SECȚIUNEA III – FORMULARE – 16 pagini

SECȚIUNEA IV – CONTRACT – 9 pagini

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I a Beneficiar

Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN)		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Serviciul achiziții - Mihaela Bătrînca Direcția IT – Cristina Chiș	Telefon: 021/ 310 18 74, interior 173, 113	
E-mail: mihaela.batrınca@fngcimm.ro cristina.chis@fngcimm.ro	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: www.fngcimm.ro ; www.garantare.ro		

I b Principala activitate a beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	<ul style="list-style-type: none"> ■ emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări
Data: 02.05.2018 Ora limita: 12:00
Solicitările de clarificări se transmit la F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57 sau electronic, la adresele de e-mail indicate la pct. I a) de mai sus, cu confirmare de primire.
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 03.05.2018 Ora limită 17:00

I.c. Sursa de finanțare

Venituri proprii	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli al F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN 2018</i>
------------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <i>Servicii de OCR-izare pe fluxul de acordare garanții în cadrul Programului Prima Casă prin implementarea unui sistem automat de procesare a datelor, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</i>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Conform Caietului de sarcini (secțiunea II)

Principala locatie a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție: Ani 0 luni 6 zile 0 (de la atribuirea contractului), cu posibilitate de prelungire prin act adițional		
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Achiziționarea serviciilor de OCR-izare pe fluxul de acordare garanției în cadrul Programului Prima Casă prin implementarea unui sistem automat de procesare a datelor, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.		
Valoarea estimată maximă pentru 6 luni: 442.352,94 lei fără TVA din care: - 360.000,00 lei fără TVA pentru serviciile de OCR-izare pentru extragerea și verificarea informațiilor din cadrul documentelor obligatorii atașate dosarelor de garantare prin programul Prima Casă și - 82.352,94 lei fără TVA , pentru dezvoltarea/configurarea unei soluții informatice prin intermediul căreia serviciile de OCR-izare pot fi integrate în cadrul aplicației existente Prima Casă web.		
II 2.2) Opțiuni (dacă există) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2 Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.3 Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație <input type="checkbox"/> Negociere cu o singură sursă <input type="checkbox"/> Negociere cu mai multe surse <input type="checkbox"/>	Procedură simplificată <input checked="" type="checkbox"/>
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32/2018 privind achizițiile în cadrul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN postată la adresa: www.fngcimm.ro	

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
1.Declarație privind eligibilitatea/ Declarație privind evitarea	Cerințe minime obligatorii : Declarație privind eligibilitatea, completare Formular

<p>conflictului de interese/ Cazier judiciar/Istoricul litigiilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>nr. 1 și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 1.1. din SECȚIUNEA III-formulare</p> <p>2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.</p> <p>3. Istoricul litigiilor – completare Formularul nr. 2 din Secțiunea 3 – Formulare.</p> <p><i>Încadrarea în situațiile prevăzute în Formularul nr. 1 și Formularul nr. 1.1., atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție. Obligația de a exclude din procedura de achiziție un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.</i></p>
<p>2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>1. Copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” după certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p>2. Copie lizibila semnata și stampilata pentru „conformitate cu originalul” după certificatul de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p>

<p>5. Declarații privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie</u> Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare Formular nr. 3, din SECȚIUNEA III-formulare. Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune; b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>
<p>6. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Persoane juridice străine:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u> <u>Pentru persoane juridice române:</u> 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul/Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. 2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor. <u>Persoane juridice străine:</u> <u>Cerință minimă obligatorie:</u> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective. Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.</p>
<p>IV.3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații cu privire la situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u> 1.Fișa de informații generale, completare Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare. 2. Copie certificată "conform cu originalul" a bilanțului contabil aferent anilor 2015, 2016 și 2017.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>4.1. Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u> 1. Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, completare Formular nr. 4 și Formularul</p>

nr. 4.1. privind lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani din SECȚIUNEA III-formulare.

2. Fișa experiența similară pentru contracte derulate în ultimii 3 ani, privind prestarea de servicii similare. Se solicită demonstrarea experienței în activități similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv prezentarea de documente în copie certificate cu viza „conform cu originalul” (ex: contracte, certificate de predare-primire; procese-verbale de recepție, etc) care să ateste că, în ultimii 3 ani au fost derulate contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minim **442.352,94** lei - completare **Formular nr. 6, din SECȚIUNEA III-formulare.**

3. Recomandări pentru contractele derulate în ultimii 3 ani prezentate la pct. 2 de mai sus, din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.

4. Informații privind personalul tehnic de care dispune ofertantul – Formularul nr.7 pentru implementarea contractului ce urmează a fi atribuit. Se vor prezenta cv-uri, diplome, certificate pentru fiecare expert propus care să ateste experiența similară în domeniu.

În acest sens, se solicită următoarele:

- 1 persoană – **Manager Proiect**
- **Calificări:**
 - studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul IT și/sau Finanțe Bănci, certificat de atestare alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere.
- **Experiență generală:**
 - minim 5 ani în domeniul IT
- **Experiență specifică:**
 - participarea în calitate de coordonator în proiecte cu complexitate și volum similar contractului ce urmează a fi atribuit.
- minim 1 persoană – **Analist de business - Expert propus pentru implementarea contractului**
- **Calificări:**
 - studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul economic și/sau IT, alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere.
- **Experiență generală:**
 - minim 3 ani în domeniul IT și/sau Finanțe Bănci
- **Experiență specifică:**
 - participarea în calitate de analist business în

	<p>proiecte cu complexitate și volum similar contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 1 persoană – Coordonator dezvoltare software - Expert propus pentru implementarea contractului <ul style="list-style-type: none"> ○ Calificări: <ul style="list-style-type: none"> ▪ studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul IT, alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere. ○ Experiență generală: <ul style="list-style-type: none"> ▪ minim 3 ani în domeniul IT ○ Experiență specifică: <ul style="list-style-type: none"> ▪ participarea în calitate de dezvoltator soluții în proiecte cu complexitate și volum similar contractului ce urmează a fi atribuit. - minim 1 persoană – Arhitect de sistem - Expert propus pentru implementarea contractului <ul style="list-style-type: none"> ○ Calificări: <ul style="list-style-type: none"> ▪ studii superioare finalizate prin diploma de licență în domeniul economic și/sau IT, alte calificări profesionale obținute sau în curs de obținere. ○ Experiență generală: <ul style="list-style-type: none"> ▪ minim 3 ani în domeniul IT și/sau Finanțe Bănci/Cibernetică ○ Experiență specifică: <ul style="list-style-type: none"> ▪ participarea în calitate de dezvoltator soluții în proiecte cu complexitate și volum similar contractului ce urmează a fi atribuit.
<p>4.2. Standarde de asigurare a calității Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> Se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnate autorizat și ștampilate: certificate emise de organisme independente prin care se atestă că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene privind certificarea. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor face obiectul contractului, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>4.3. Informații privind subcontractanții Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă obligatorie:</u> Se solicită prezentarea Declarației privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora completată în conformitate cu Formularul nr. 8 și Formularul nr. 8.1. – lista subcontractorilor, dacă este cazul, din</p>

4.4. Informații privind asocierea

Solicitat Nesolicitat

4.5. Informații privind susținătorul

Solicitat Nesolicitat

SECȚIUNEA III-formulare.

În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă.

Cerințe minime obligatorii:

1. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere, dacă este cazul:

Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.

2. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta detaliat asocierea, semnată de toți asociații, prin care asociații își dau acordul și semnează.

În cazul în care mai mulți operatori economici decid a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, atunci aceștia au obligația de a preciza sarcinile care revin fiecărei părți și de a prezenta fiecare documentele solicitate la Cap IV Criterii de calificare și selecție.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

Cerință minimă obligatorie:

În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul IV. Criterii de calificare și selecție

Cerință minimă obligatorie:

Prezentarea unui angajament ferm al susținătorului, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că

va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile, de la data deschiderii ofertelor.
V.3) Garanția de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări livrabilele oferite pentru fiecare poziție .</p> <p>Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.</p> <p>În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare si Dezvoltare in domeniul protectiei muncii, de la Inspectoratul teritorial de Munca, precum si de la Directia de Sanatate Publica.</p> <p>Acceptarea de catre ofertant a clauzelor contractuale.</p> <p>Declaratie din care să rezulte insusirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru insusire.</p> <p>Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odata cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate in considerare.</p>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Formularul de oferta va conține obiectul achiziției și termenul de valabilitate al ofertei, completare Formular nr. 9, din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>Ofertantul va completa și Centralizatorul de prețuri, în lei, conform Formularului nr. 9.1, din SECȚIUNEA III-formulare.</p> <p>În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.</p> <p>Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.</p> <p>Oferta financiară va fi prezentată exclusiv în lei.</p>
V.6) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) mod de prezentare	<p>a) Oferta se va depune la sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 07.05.2018, ora: 10:00</p> <p>c) Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p>

<p>d) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>e) oferte întârziate</p> <p>f) respingerea ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 10 – scrisoare de înaintare; - împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul; - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere. <p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente în original; - plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul. <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție; - plicul nr. 2 – propunerea tehnică ; - plicul nr. 3 – propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/ autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original”și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul/coletul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE. DATA 07.05.2018, ORA 12:00”.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul www.fngcimm.ro .</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2018.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are</p>
--	--

	ca efect descalificarea ofertantului.
V.7) Data limită de depunere a ofertelor	07.05.2018, ora 10:00
V.8) Deschiderea ofertelor	07.05.2018, ora 12:00

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
■ cel mai bun raport calitate preț	

Criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț** în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

1. Componentă financiară;
2. Componentă tehnică.

Modul de acordare a punctajului

Fiecare factor de evaluare al ofertei = 100 puncte la care se aplică următoarea pondere (%)

- A. Ponderea Factorului de evaluare **Componentă Financiară** = 50%
- B. Ponderea Factorului de evaluare **Componentă Tehnică** = 50%

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

$$\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj}_{\text{Cf}} \times 100 \text{ p} \times 50\% + \text{Punctaj}_{\text{Ct}} \times 100 \text{ p} \times 50\%$$

Algoritmul de calcul pentru punctarea ofertelor:

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „COMPONENTĂ FINANCIARĂ” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte, la care se aplică ponderea de 50%;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = [(\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 100 \text{ puncte}] \times 50\%, \text{ unde:}$$

$$P_n = \text{prețul ofertei curente}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

B. Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 4 subfactori, respectiv :

- 2.1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor anticipate în cadrul Contractului;
- 2.2. Gradul de adecvare al planului de lucru propus, respectiv : durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată;
- 2.3. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului);
- 2.4. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului.

Fiecare factor va fi apreciat de către comisia de evaluare în funcție de **calificativele structurate** pe 3 niveluri, după cum urmează:

1. Acceptabil/ satisfăcător/ parțial relevant
2. Bine/adequat și
3. Foarte bine/exceptional.

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” – valoare maximă de 100 puncte și cu o pondere de 50% în totalul criteriului de atribuire va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

„D” - Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului –**maxim 100 puncte la care se aplică o pondere de 40%**

„M” - Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului) –**maxim 100 puncte la care se aplică o pondere de 30%**

„G” - Gradul de adecvare a planului de lucru propus (durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor)) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată –**maxim 100 puncte la care se aplică o pondere de 20%**

„N” - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului –**maxim 100 puncte la care se aplică o pondere de 10%**

Punctajul obținut pentru fiecare subfactor de evaluare va fi ponderat cu ponderea fiecărui subfactor de evaluare în totalul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „**Componenta tehnică**” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Tehnic(n) = $T_{\text{tehnic}(n)}$ * 50% unde,

$$T_{\text{tehnic}(n)} = [(\text{max.100 puncte} * 40\%) + (\text{max.100 puncte} * 30\%) + (\text{max.100 puncte} * 20\%) + (\text{max.100 puncte} * 10\%)]$$

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, FNGCIMM în calitate de Beneficiar va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului -„D”	40% din totalul punctajului alocat Factorului de evaluare- COMPONENTĂ TEHNICĂ

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de Sarcini</i>
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini întrucât: 1. abordarea nu include metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniu 2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini 3. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini	50 PUNCTE	Abordarea și metodologia propuse pentru pentru activitățile din cadrul Contractului Fundamenarea soluției tehnice propuse și integrarea serviciilor prin prezentarea unei arhitecturi tehnice și funcționale și descrierea detaliată a componentelor și	Contextul realizării acestei achiziții de implementare soluție și ulterior integrare servicii OCR-izare. Descriere Sistem Informatic solicitat Cerințe de calitate software Abordarea cerințelor
Bine/ Adecvat	Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: 1. abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau	70 PUNCTE		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de Sarcini</i>
	<p>instrumente testate, recunoscute</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate</p> <p>3. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</p>		<p>implicațiilor posibile pe soluțiile existente (FNG)</p> <p>Abordarea prezentată referitor la cerința de integritate fără a afecta performanța soluțiilor existente sau a necesita dezvoltări majore în soluțiile web existente</p>	<p>privind Managementul Contractului și Metodologie</p> <p>Abordarea punctelor optionale CT_17 și CT_18</p>
Foarte bine/ Excepțional	<p>Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:</p> <p>1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului</p> <p>3. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul <i>Cerințe privind Managementul Contractului și Metodologie și detaliază tratarea cerințelor optionale</i> cu modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată</p>	100 PUNCTE	Menționează resursele necesare optimizării soluției în funcție adaptarea soluției pe alte programe	

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de Sarcini</i>
	recentă în domeniu.			

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
2. Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată „G”	30% din totalul punctajului alocat Factorului de evaluare COMPONENTĂ TEHNICĂ

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de sarcini</i>
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	<ol style="list-style-type: none"> 1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în subactivități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului 2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității 3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) 4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților 5. există neconcordanțe minore între calendarul activităților, punctele de reper/jaloane, drumul critic, 	50 PUNCTE	<p>Informațiile prezentate la pentru realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului.</p> <p>Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului.</p> <p>Au fost considerate și abordate prin propuneri / alterative privind prestarea serviciilor solicitate cu titlu de opțional (O) și informativ (I).</p>	<p>Sectiune Cerințe de calitate software</p> <p>Sectiune Cerințe privind Managementul Contractului și Metodologie</p> <p>Sectiune Descriere Sistem Informatic solicitat, subsecțiune <i>Caracteristicile soluției informatice și Cerințe funcționale</i></p>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de sarcini</i>
	<p>rezultate activităților și metodologia propusă</p> <p>6. drumul critic nu corespunde metodologiei prezentate</p>			
Bine/ Adecvat	<p>1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului</p> <p>2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității</p> <p>3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților</p> <p>5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului</p> <p>6. drumul critic este aliniat în mare parte cu metodologia propusă</p>	80 PUNCTE	În prezentarea planului de proiect este considerată implicarea personalului FNG	
Foarte bine/ Excepțional	<p>1. toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului</p> <p>2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă</p> <p>3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității</p>	100 PUNCTE		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și rapoartele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activității</p> <p>5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului</p> <p>6. planul de lucru demonstrează că Ofertantul a optimizat utilizarea resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate asupra planului de lucru în corelație cu abordarea propusă. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute</p> <p>7. Drumul critic este în totalitate corelat cu metodologia de realizare a activităților</p>			

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
3. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului) „M”	20% din totalul punctajului alocat Factorului de evaluare- COMPONENTĂ TEHNICĂ

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de Sarcini
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial adecvat	<p>Planul de management/gestiune a calității în cadrul Contractului:</p> <p>1. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului, nefiind în totalitate corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și rezultatele intermediare și finale ale activităților</p>	50 PUNCTE	Abordarea și metodologia propuse pentru îndeplinirea obiectivelor contractului.	<p>Secțiune Cerințe de calitate software</p> <p>Secțiune Obiective și rezultate</p>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de Sarcini</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. este identificat nivelul de implicare al unităților funcționale din structura organizațională a Ofertantului în controlul calității rezultatelor în Contract (ex: revizuirea rezultatelor Contractului etc.) însă nu este detaliat 3. indică faptul că se realizează controlul calității la toate activitățile de pe drumul critic 4. există neconcordanțe minore între calendar, rezultatele Contractului, implicarea personalului în asigurarea calității și abordarea de management și control al calității, inclusiv metodele și instrumentele utilizate. 		<p>Abordarea și metodologia propuse pentru tratarea obiectivelor proiectului</p> <p>Abordarea și metodologia propusă pentru prestarea livrabilelor de calitate conform cerințelor</p>	<p>Capitol 4.3 Cerințe de livrare</p> <p>Capitol 4.2 Cerințe de calitate software</p>
Bine/ Adecvat	<p>Planul de management/gestiune a calității în cadrul Contractului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului și corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităților și rezultatele intermediare și finale ale activităților 2. evidențiază adecvat nivelul de implicare al unităților funcționale din structura organizațională și contribuția la obținerea rezultatelor anticipate ale Contractului, fiind prezentat fluxul de lucru, respectivul modul în care se realizează interacțiunea dintre structurile organizaționale cu personalul cheie 3. relația dintre eforturile de asigurare a calității și activitățile principale este realistă și în conformitate cu metodologia propusă 4. are un grad de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract 	70 PUNCTE		
Foarte bine/ Exceptional	<p>Planul de management/gestiune a calității în cadrul Contractului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. în plus față de raționamentele enumerate în cadrul calificativului "Bine/Adecvat", Ofertantul demonstrează optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților privind asigurarea și controlul calității sunt foarte bine definite în Planul de management al calității 2. nivelul și modalitatea de implicare și colaborare a unităților 	100 PUNCTE		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de Sarcini</i>
	suport din cadrul organizației prestatorului și a personalului cheie în managementul Contractului, precum și asigurarea suportului logistic sunt prezentate detaliat și explicate, demonstrând aplicabilitate în implementare			

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
4. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului „N”	<i>10% din totalul punctajului alocat Factorului de evaluare- COMPONENTĂ TEHNICĂ</i>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în <i>Caietul de sarcini</i>
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial adecvat	Distribuția efortului (zile de muncă) pe categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză (senior și junior) este realizată fără a lua în considerare valoarea adăugată și contribuția fiecărei categorii și fiecărui nivel de expertiză în realizarea activităților prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității și planul de lucru propu.s	50 puncte	Abordarea și metodologia propuse pentru pentru activitățile din cadrul Contractului.	Locul și durata desfășurării activităților 4.3 Cerințe de livrare 5.2 Management de contract
Bine/ Adecvat	Distribuția efortului (zile de munca) pe categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză (senior și junior) este realizata cu luarea în considerare a valorii adăugate și a contribuției fiecărei categorii și fiecărui nivel de expertiza în realizarea activităților prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității și planul de lucru propus, pentru activitățile aflate pe drumul critic	80 puncte		
Foarte bine/ Excepțional	Distribuția efortului (zile de munca) pe categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză (senior și junior) este realizata cu luarea în considerare a valorii adăugate de fiecare categorie și nivel de expertiza în realizarea activităților prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității și planul de lucru propus pentru toate activitățile din cadrul contractului	100 puncte		

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.
VII.2 Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și care se va constitui ca anexă la contract, în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului, completare Formular nr. 11.</p> <p>Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.</p>

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Sistem Integrat de extragere, prelucrare și validare automată a informațiilor
preluate din documente scanate

NOTĂ:

Caietul de sarcini, respectiv prezentul document, face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Informații generale

1.1 Beneficiar

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA - IFN (FNGCIMM SA - IFN) a fost înființat în decembrie 2001 prin H.G. nr. 1211/2001 în scopul susținerii activităților întreprinzătorilor (IMM-uri, societăți cooperatiste și persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice potrivit legii).

FNGCIMM SA - IFN facilitează accesul la finanțări prin acordarea de garanții pentru instrumentele de finanțare contractate de la bănci comerciale sau din alte surse.

Ca societate pe acțiuni, având drept unic acționar statul român, reprezentat prin Ministerul Finanțelor Publice, FNGCIMM SA - IFN este un instrument al Guvernului României pentru implementarea politicilor sale de sprijinire a dezvoltării acestui sector ce constituie o prioritate a politicii economice și sociale a Guvernului României.

Înființarea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii a fost motivată de importanța sectorului IMM în ansamblul economiei naționale și de potențialul lui de a participa la crearea produsului intern brut, la dezvoltarea exporturilor, precum și la crearea de noi locuri de muncă.

Fondul livrează către clienții săi următoarele servicii de garantare:

Din surse proprii:

Garanții standard Sunt garantate creditele pe termen mediu și lung de tipul creditelor pentru investiții și cele pe termen scurt de tipul liniilor de credit pentru asigurarea capitalului de lucru, credite globale de exploatare, credite pentru finanțarea cheltuielilor și stocurilor, credite pentru prefinanțarea exporturilor ș.a. Valoarea garanției – maxim 2,5 milioane de Euro.

Garanții plafon Sunt garantate creditele destinate dezvoltării proiectelor investiționale și asigurării capitalului de lucru. Valoarea garanției – maxim 1.600.000 lei.

Reprezintă împreună 2,22% în total garanții.

Din surse în administrare:

LG218, APDRP, LG329, POP, OUG43 Sunt garantate creditele pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene.

Reprezintă 0,44% în total garanții.

În nume și cont stat:

Garanții Prima Casă Sunt garantate creditele pentru achiziția/construcția de locuințe.

Reprezintă 97,17% în total garanții.

Garanții Prima Mașină Sunt garantate creditele pentru achiziția de mașini noi.

	Reprezintă 0,14% în total garanții
RT, UAT, OUG92	Reprezintă 0,03% în total garanții.
Programe viitoare	e.g. Programul Primul Centru de Agrement

Volumul actual de garanții:

Convenție/Program	Volum înregistrări
Surse proprii:	5.000
Surse in administrare:	1000
In nume si cont stat:	
- RT, UAT, PM, OUG92	400
- Prima casă	210.000

1.2 Situația Actuală

Principalele neajunsuri evidențiate în timpul perioada de consultanță tehnică și relevante pentru scopul prezentului proiect în vederea elaborării documentației de atribuire sunt:

- utilizarea unor componente tehnologice învechite (și neintegrate integral într-un sistem informatic) utile în fluxul de lucru privind acordarea de garanții;
- lipsa unor instrumente/ capacități performante de recunoaștere automată a informațiilor din documente scanate , prelucrarea și validarea acestora în baza unor reguli predefinite;
- lipsa unor instrumente/ capacități performante dedicate prevenirii erorilor umane aparute în cadrul validării manuale a datelor colectate prin intermediul soluției web existente cu informațiile extrase din documentele scanate și încărcate în soluția web.
- Folosirea resurselor umane și materiale care implica riscuri operationale, costuri suplimentare și timp

1.3 Propuneri ale prezentei achiziții

Obiectul achizitiei:

Servicii de prelucrare a documentelor scanate, extragerea și validarea metadatelor printr-o platforma bazata pe „tehnologia OCR” , „Machine Learning” și principiul celor „The four eyes”

Pentru a veni în întâmpinarea acestor neajunsuri, prezentul proiect (scopul achiziției) își propune **dezvoltarea și integrarea cu soluțiile actuale web cu platforma nou creată** care să cuprindă:

- preluarea automată (în back-end) a documentelor încărcate în aplicațiile web dedicate acordării de garanții
- extragerea automată a informațiilor (metadate) necesare validării din cadrul documentelor preluate
- validarea automată a informațiilor extrase cu informațiile colectate prin completarea datelor în aplicațiile web dedicate – (validare document scanat cu informație colectată)
- exportul către soluțiile web existente a rezultatului validării datelor: corecte, incorecte însoțite de mesaj de eroare sau excepție (verificarea umana și corectarea (daca este cazul) a datelor extrase automat
- Securitatea datelor primite.

Prezentarea generală a proiectului

În prezent, verificarea dosarelor de garantare aferente programelor aflate în vigoare în cadrul Fondului de Garantare a IMM-urilor cuprinde activitatea de verificare/validare **manuală** a documentelor fizice, scanate și atașate în aplicațiile informatice web, dedicate colectării datelor de la finanțatori și specifice programelor. În timp numărul de pagini verificate per dosar de garantare poate atinge și cifra de 100 pagini, timpul alocat verificării/validării informațiilor introduse în aplicația web cu documentele încărcate în sistemul online atinge o medie de 15min per dosar fapt care duce în perioade de vârf la implicarea întregului personal în această activitate recurentă de verificare **manuală** a informațiilor completate – încărcate și implică risc major de eroare umană.

Înlocuirea activității manuale de validare a informațiilor colectate vs documente încărcate în sistemele online prin intermediul unei soluții automate și integrate rapid (configurabile) în soluțiile actuale web prezente în FNGCMM reprezintă o primă și importantă etapă în aplicarea direcției strategice FNG privind automatizarea proceselor recurente prin implicarea soluțiilor informatice de ultimă tehnologie.

2.1 Scop

Scopul proiectului constă în **îmbunătățirea furnizării de servicii de către FNGCMM către entitățile cu care interacționează (cetățeni, instituții ale administrației publice)** ca urmare a simplificării procedurilor de lucru specifice activității de acordare a dosarelor de garantare. Automatizarea proceselor recurente demarate în prezent manual de către angajații Fondului va duce la acordarea dosarelor de garantare în cadrul programului Prima Casă pentru început și continuat cu dosarele de IMM în condiții optime a activității prin minimizarea timpilor de acordare și a erorilor umane. Rezultatul va consta în maximizarea timpului alocat furnizării de servicii către cetățeni și instituțiile administrației publice, și, în consecință, a calității procesului de acordare.

2.2 Obiective și rezultate

Obiective

Obiectivul general al proiectului vizează **îmbunătățirea capacității instituționale și eficientizarea activității desfășurate de Fondul Național de Garantare a IMM-urilor** prin digitalizarea, respectiv automatizarea procesului de acordare a dosarelor de garantare.

Printre beneficiile majore aduse prin implementarea soluției integrate putem enumera:

- acuratețea informațiilor colectate și transmise ulterior către sistemul ERP intern,
 - corectitudinea informațiilor colectate prin validarea automată și aplicată în baza unor reguli de business,
 - diminuarea numărului de invalidări (respingeri) a dosarelor de garantare incomplete sau incorecte prin transmiterea erorilor de completare către parteneri a întregului set de erori, centralizat în vederea aplicării corecțiilor necesare,
 - reducerea semnificativă a timpului depus , a riscului operational în procesul de analiză a dosarelor de garantare ce duce ulterior la creșterea încrederii finanțatorilor și beneficiarilor direcți în Fondul Național de Garantare.
- Securitatea datelor primite
 Reducerea riscului reputational al FNGCMM

Rezultate

Pentru a face față perioadelor de vârf preconizate pentru programe precum Prima Casă și Start-up Nation este necesară implementarea unui sistem scalabil, configurabil și adaptabil în funcție de necesitatea aplicării lui. Astfel, în prima etapă se solicită implementarea și aplicarea sistemului integrat în cadrul soluției existente dedicată programului Prima Casă dar ulterior (în a 2-a jumătate a anului) aceeași soluție se dorește a fi aplicată în baza unei configurări rapide pentru dosarele din cadrul programului Start-up Nation. Obiectivul final de implementare a soluției propuse este de a prelua informațiile din cadrul documentelor scanate și încărcate de către finanțatori și a pre-completa automat informațiile în cadrul

aplicațiilor web existente, eliminând complet completarea manuală a informațiilor și simplificând la minim de efort activitatea partenerilor Fond-ului.

Principalele rezultate urmărite de proiect au în vedere creșterea calității și eficienței serviciilor de acordare a garanțiilor în colaborare cu băncile partenere și creșterea productivității muncii în cadrul FNGCIMM și al unităților aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea sa.

Pentru soluționarea problemelor apărute în urma procesului manual (urmărire umană) de validare a informațiilor colectate prin soluții informatice cu documentele scanate însoțitoare ale acestora se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

1. **Sistem integrat, care să funcționeze în back-end-ul aplicațiilor web existente de gestionare a solicitărilor de garantare, preluarea documentelor scanate aferente dosarelor de garantare, extragerea automată a informațiilor din documente și validarea automată a acestora cu datele colectate, prin intermediul căruia să se:**
 - a. standardizeze procesul de validare a dosarelor de garantare;
 - b. asigure lucrul simultan cu analiza/validarea mai multor dosare de garantare;
 - c. transmite centralizat erorile de completare către utilizatorii soluțiilor web;
 - d. diminueze la minimum timpul alocat analizei dosarelor de garantare;
 - e. eficientizeze comunicarea între FNGCIMM și băncile partenere;
 - f. reducă timpul de rezolvare a unui dosar de garantare de la solicitare la finalizare;
 - g. evite blocajele în desfășurarea proceselor.
2. **Sistem informațional, scalabil și adaptabil prin configurare pentru diverse programe de garantare;**
3. **5 angajați instruiți în utilizarea și administrarea soluției informatice implementate, așteptându-se la o creștere a expertizei tehnice.**

2.3 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției vine ca răspuns la neajunsurile evidențiate, asigurând suportul pentru îndeplinirea scopului (și bineînțeles a obiectivelor) prezentului proiect/contract. Acesta se compune din asigurarea (adică includerea în Ofertă) de:

- **Soluție sistem informatic dedicat,**
- **Servicii OCR-izare.**
- **Servicii de suport și post-garanție sistem informatic,** conform cerințelor detaliate din prezentul document.

Descriere Sistem Informatic solicitat

3.1 Tehnologii existente utilizate

Instituția Beneficiară folosește intern următoarele tehnologii – relevante pentru scopul prezentului proiect:

- Microsoft Windows;
- Microsoft SQL Server;
- Microsoft Hyper-V;
- Soluțiile web dedicate gestiunii solicitărilor de garantare sunt dezvoltate pe tehnologie Microsoft ASP.NET Framework 3.5

Detalii privind distribuțiile, versiunile și cantitățile fac exclusiv obiectul etapei de analiză din implementarea prezentului proiect/contract.

3.2 Caracteristicile soluției informatice

Caracteristicilor de produs le-au fost asociate grade de prioritate/pondere astfel:

Nivel Prioritate/Pondere	Notație	Descriere
Ridicată	R	Caracteristici obligatoriu a fi implementate. Vor fi dezvoltate în Etapa 1 nu mai tarziu de finele lui iunie 2018.
Medie	M	Caracteristici care ar fi bine să fie implementate. Vor fi dezvoltate în Etapa 2 nu mai tarziu de iulie 2018.
Scăzută	S	Caracteristici care ar fi de dorit să fie prezente dar care pot fi implementate până la sfârșitul anului 2018. Vor fi dezvoltate în Etapa 3.

Tip cerință

Opțional	O	Cerințe opționale care dacă sunt oferite de furnizor vor avea pondere suplimentară în evaluarea tehnică a ofertei.
Pentru informare	I	Sunt specificate în scop informativ pentru ca furnizorul să ia la cunoștință fie contextul în care urmează să fie implementat sistemul fie integrarea cu alte sisteme/subsisteme.

3.3 Cerințe funcționale

Soluția informatică oferită va trebui să îndeplinească următoarele cerințe:

Etapa I - Dezvoltare soluție informatică		
Integrarea serviciilor OCR cu aplicația web existentă și dedicată gestiunii solicitărilor de garantare în cadrul programului Prima Casă		
ID cerință	Descriere	Prioritate/Pondere
	Obiectiv	
	Cerințe tehnice	
CT_1	Soluția trebuie să suporte manipularea informației continute baza de date existentă Microsoft SQL Server 2012+	R
CT_2	Soluția trebuie să se comunice cu soluția existentă de gestiune a solicitărilor de garantare Prima Casă (.NET 3.5 și baze de date Microsoft SQL Server 2012+)	R
CT_3	Soluția să permită extragerea metadatelor din cadrul documentelor PDF (scanate și atașate dosarului de garantare prezent în soluția existentă). Există documente primare și secundare, minim 6 categorii de documente precum: <ul style="list-style-type: none">- Carte de identitate- Extras carte funciara- Acord de vânzare / cumpărare- Declarație etc.	R
CT_4	Soluția să permită colectarea metadatelor din cadrul documentelor PDF în funcție de fiecare tip de document* în parte:	R

	<p>Document CI - au fost identificate un număr de 9 metadate Document Tip Antecontract - un număr de 21 metadate Document Tip Acord Vanzare - un număr de 4 metadate Document Tip Aviz Energetic – un număr de 3 metadate Document Tip Extras CF – un număr de 8 metadate Document Tip Solicitare – un număr de 49 metadate</p> <p>*) Detalii privind categoriile de documente și numărul de metadate necesare fac exclusiv obiectul etapei de analiză din implementarea prezentului proiect/contract.</p>	
CT_5	Soluția să permită configurarea unor reguli de business necesare validării metadatelor colectate cu informațiile completate în soluția web existentă, spre ex: validare CNP, câmp grad de îndatorare mai mic de 70%, procent garantare selectiv in functie de anul constructiei, etc	R
CT_6	Soluția să permită preluarea informațiilor colectate și a documentelor scanate ale dosarelor de garantare prin intermediul soluției de tip web service în format xml, pus la dispoziție de către furnizorul de servicii actual al soluției web dedicată programului Prima Casă	R
CT_7	Soluția să permită compararea informațiilor colectate cu cele preluate din documentele scanate per dosar garantare	R
CT_8	Soluția să permită exportul metadatelor extrase din documente	R
CT_9	Soluția să permită exportul dosarului complet și corect completat	R
CT_10	Soluția să permită exportul dosarului incomplet/incorect completat, prin transmiterea unui mesaj centralizat al erorilor identificate	R
CT_11	Soluția să permită exportul excepțiilor, respectiv posibilitatea verificării manuale (precum în prezent de către un angajat al FNGCIMM)	R
CT_12	Solutia trebuie sa suporte manipularea informatiei continute in formate structurate: CSV (Comma-separated values) si XML (Extended Markup Language)	R
CT_13	Solutia trebuie sa ofere un mediu integrat de prezentare a tuturor functionalitatilor oferite. Accesul la functiile oferite trebuie să fie făcut în back-end - prin intermediul API sau conectori de tip Web Service din sisteme externe, transparent pentru utilizatorii aplicației web existente.	R
CT_14	Solutia trebuie sa ofere posibilitatea exploatării unor volume mari de informații – 100 metadate per dosar, 400 dosare/zi	R
CT_15	Solutia trebuie sa ofere posibilitatea exploatării unor volume mari de informații – 100 metadate per dosar, 400 dosare/zi	R
CT_16	Solutia NU trebuie sa îngreuneze din punct de vedere funcțional soluția web actuală indiferent de numărul de dosare prelucrate	R
CT_17	Integrarea serviciilor de OCR-izare in baza unor configurari posibil a fi operate de catre echipa interna FNG , in cadrul altei aplicatii web existente a carei tipologii de documente sunt asemenatoare. Adaptare rapidă în funcție de volumul de lucru: <i>“azi serviciile deservesc programul Prima Casa maine programul Start-Up”</i>	O
CT_18	Integrarea serviciilor de OCR-izare in baza unor configurari posibil a fi	O

	operate de către furnizor în baza serviciilor oferite, în cadrul altei aplicații web existente a cărei tipologii de documente sunt asemănătoare. Adaptare rapidă în funcție de volumul de lucru: <i>“azi serviciile deserveșc programul Prima Casa maine programul Start-Up”</i>	
CT_19	Soluțiile existente în cadrul cărora se dorește integrarea serviciilor solicitate sunt <i>învechite</i> din punct de vedere tehnologic fiind dezvoltate în 2010.	I
CERINȚE FUNCȚIONALE		
CF_1	Soluția trebuie să permită definirea de relații între entități precum și utilizarea într-un model logic de entități definite în surse de date structurate diferite	R
CF_2	Soluția trebuie să gestioneze versiunile documentației atașate per dosar în condițiile revenirii dosarului în analiză	R
CF_3	Soluția trebuie să permită configurarea unor mesaje standard către utilizatorii aplicației web și prin intermediul aplicației web existente, specifice fiecărei metadate și/sau reguli de business configurate	R
CF_4	Soluția trebuie să permită angajaților FNG prin intermediul unei soluții online separate vizualizarea dosarelor prelucrate și detalii ale excepțiilor identificate	R
CF_5	Soluția trebuie să ofere posibilitatea centralizării mesajelor de eroare în urma comparării informațiilor din documente cu cele colectate.	R
CF_6	În această etapă se solicită integrarea serviciilor în cadrul aplicației web Prima Casă (dedicată colectării datelor pentru generarea contractelor de garantare în cadrul programului Prima Casă)	I
CF_7	În această etapă se solicită integrarea serviciilor în cadrul aplicației web Prima Casă (dedicată colectării datelor pentru generarea contractelor de garantare în cadrul programului Prima Casă)	I
Etapă II - Dezvoltare soluție informatică		
Completarea automată a informațiilor necesare în aplicația web existentă cu datele extrase prin de către serviciile de OCR-izare din documentele atașate		
CT_II_1	Solicităm o propunere fundamentată însoțită de o arhitectură tehnică a desfășurării și implementării acestei etape	R
CT_II_2	Adaptate mediului financiar - bancar solicităm propuneri / alternative tehnice de validare rapidă a condițiilor de eligibilitate (majoritatea fiind reprezentate de documente însoțitoare și reguli de business aplicabile pe informațiile preluate din documente)	O

Notă: Cerințele de mai sus vor fi rafinate și definitive de către Ofertantul câștigător în timpul fazei de analiză din cadrul implementării proiectului

Documentația utilizator care va fi livrată cu produsul software este următoarea:

Cod	Cerință	Prioritate/ Pondere
DU_01	Asistență tehnică la redactarea instrucțiunilor de lucru	R
DU_02	Documentație instruire și de administrare (format electronic)	R

3.5 Cerințe de securitate

Sistemul Informatic trebuie să îndeplinească următoarele cerințe (generale) de securitate:

- Să ofere mecanisme și facilități avansate de securitate, pentru:

- Transmiterea informațiilor și documentelor;
 - rafinarea rolurilor de administrare în cadrul componentelor sistemului.
- Fiecare componentă a soluției propuse trebuie să fie protejată, după caz, de firewall sau de liste de acces configurate.
 - Intercomunicația între resursele soluției propuse va fi limitată doar pe porturile necesare bunei funcționări a acestuia.
 - Auditarea datelor introduse în sistem de către cei care furnizează soft-ul

3.6 Cerințe de integrare

Soluția informatică din scopul prezentului document se va integra cu:

- Infrastructura hardware FNGCIMM;
- Sisteme și aplicații aflate în uz și/sau implementare la FNGCIMM (ex. Prima Casă web).

Ofertantul câștigător va avea obligativitatea analizării diverselor componente cu care Sistemul Informatic se va integra – în etapa de analiză aferentă implementării Sistemului, și să propună/documenteze cele mai potrivite metode și/sau conectori (ex.: servicii web, interogări în baze de date, API-uri, component "third-party" proprietare dacă va fi cazul, etc.) în cadrul unui document separat (de analiză), care va fi supus spre aprobare din partea Beneficiarului.

3.7 Condiții generale

Ofertantul trebuie să descrie în detaliu metodologia după care va derula activitățile de dezvoltare/configurare și testare internă și vor demonstra integrarea acestor proceduri cu procedurile de analiză și proiectare.

Ofertantul trebuie să prezinte detaliat livrabilele care vor rezulta în urma prestării serviciilor corespunzătoare etapelor de dezvoltare/configurare și testare internă.

Cerințe de calitate software

4.1 Cerințe de calitate software

ID cerință	Descriere	Prioritate/ Pondere
	Calitate tehnică	
CS_01	Soluția trebuie să poată asigura disponibilitate de utilizare 9h/24 5zile/7.	R
CS_02	Soluția trebuie să asigure securitatea accesului în sistemul existent	R
CS_03	Soluția trebuie să fie menținută după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> – În perioada de garanție actualizările software determinate de defecte vor fi livrate la cost zero. – În perioada post garanție în baza unui contract de mentenanță. 	R
CS_04	Soluția trebuie să poată fi testată înainte de punerea în producție. Scenariile de test vor fi stabilite de Fond. Testarea va fi efectuată până la data stabilită pentru punerea în producție a sistemului, într-un interval de timp convenabil, stabilit de comun acord cu furnizorul.	R
CS_05	Soluția livrată va asigura redundanță pentru continuitatea afacerii.	S
	Calitate Technologică	

CS_07	Soluția nu va provoca căderi ale sistemului informatic actual ca urmare a execuției funcțiilor sale.	R
CS_08	Soluția va funcționa corect și în parametrii la nivelul de încărcare actual (în perioade de vârf - 100 de accese concurrente) fără modificări hardware.	R
CS_09	Soluția propusă va asigura eficacitate printr-o rată de defecte calificate ca defecte de operare a sistemului mai mică de 20% în primele 6 luni de utilizare a serviciilor.	R
	Calitate informatică	
CS_12	Soluția propusă trebuie să poată fi extinsă dincolo de funcționalitatea sa inițială.	R
CS_13	Soluția propusă trebuie să fie configurabilă a.î. să permită personalizări de funcționalitate potrivit necesităților de lucru ale Fondului.	R
CS_14	Soluția propusă trebuie să asigure integritatea și corectitudinea informațiilor transferate și/sau prelucrate.	R
	Calitate operare (aspect/facilități)	
CS_15	Numărul de pași pentru integrarea serviciilor și operațiilor de punere în funcțiune și întreținere a sistemului pe durata sa de viață (instalare, upgrade major de software, corecții minore, migrare pe platforme hardware noi, optimizări de performanță, management aplicație) trebuie să fie cât mai mic.	R
CS_16	Modul de transmitere a mesajelor trebuie să fie transparent pentru utilizatorul soluțiilor actuale.	R
CS_17	Sistemul va asigura accesibilitate pentru stații de lucru de tip desktop și laptop.	R
CS_18	Soluția va oferi posibilitatea auditării operațiilor efectuate automat (ce s-a operat, de unde, și când) cât și a erorilor identificate fără a diminua major performanța sistemului.	R

4.2 Garanție software

Se vor include în Ofertă servicii de garanție software pentru soluția informatică propusă, **Perioada de post-garanție** pentru toate configurările și dezvoltările necesare va fi de minim 6 de luni de la recepția finală.

Serviciile de garanție prestate vor include minim următoarele:

- Diagnosticarea, izolarea și remedierea defectelor software semnalate de către FNGCIMM;
- Asistență acordată FNGCIMM pentru aplicarea corecțiilor ca urmare a remedierii defectelor semnalate.

Serviciile de garanție software din cadrul proiectului vor fi disponibile în toate zilele lucrătoare prin intermediul unui sistem de help-desk și trebuie să garanteze remedierea defectelor software semnalate de FNGCIMM, conform următorului tabel de gravitate (SLA):

Nivel de gravitate	Descriere	Reacție inițială a Ofertantului Câștigător (ore)	Timp total de soluționare a defectului software (zile lucrătoare)
1	Defect major, sistemul nu este funcțional	1	1
2	Defect mediu, unele funcții sau componente ale sistemului nu sunt funcționale	2 sau dacă pastrăm 4 sa detaliem ce inseamna defect mediu mai ales	2

		pentru perioadele de varf	
3	Defect minor, unele funcții sau componente ale sistemului sunt afectate dar funcționale	8	4

Se va include în ofertă planul detaliat privind garanția software asigurată în cadrul proiectului care să includă etape, activități, actori, termene, proceduri/fluxuri de lucru.

4.3 Cerințe de livrare

ID cerință	Descriere	Prioritate/ Pondere
	Strategia de achiziție	
LI_01	Serviciile oferite pot fi un produs “ready made” (gata executat), maturat pe piață cel puțin 2 ani de zile înainte de data prezentei achiziției, produs software care va necesita doar personalizări conform cerințelor Fondului exprimate în această specificație sau dezvoltare de la zero (development from scratch).	R
LI_02	Soluția poate fi configurată și de către Beneficiar.	O
LI_03	Oferta va prezenta separat din punct de vedere tehnic și financiar soluția software dedicată integrării serviciilor de OCR-izare, de serviciile de OCR-izare propriu-zise	R
	Licențe software	
LI_02	Licențierea se specifica separat în cadrul ofertei și se va livra per server, dacă soluția propusă presupune achiziție de licențe.	R
	Acceptanță:	
LI_04	Înainte de livrarea vor avea loc două teste: <ul style="list-style-type: none"> - la furnizor (Factory Acceptance Test) - la beneficiar (Site Acceptance Test) 	R
LI_05	Cu ocazia testului la furnizor vor fi predate următoarele livrabile: <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de acceptanță la furnizor; 	R
LI_08	Acceptanța finală se va realiza la beneficiar (Site Acceptance Test).	R
LI_09	Testul la beneficiar se va realiza conform planului de testare pus la dispoziție de FNGCIMM pentru a verifica dacă: <ul style="list-style-type: none"> - instalarea s-a făcut corespunzător și comunicarea cu celelalte sisteme este adecvată; 	R
LI_10	<ul style="list-style-type: none"> - utilizatorii din FNGCIMM 	R
	<ul style="list-style-type: none"> - și din un număr restrâns de bănci (număr de 2 bănci propuse de FNGCIMM) acceptă servicii integrate. 	
LI_12	Metode de contactare furnizor de servicii: <ul style="list-style-type: none"> - aplicație dedicată de management a incidentelor la furnizor 	O
LI_16	<ul style="list-style-type: none"> - suplimentar pentru urgențe: telefon, e-mail. 	R
LI_17	În funcție de varianta aleasă punerea în funcțiune va dura maxim 30 zile.	R
LI_18	Perioada de stabilizare a serviciilor va fi de 6 luni de la darea în funcțiune (go-live)	M
LI_19	Perioada de garanție va fi de 6 luni de la terminarea perioadei de stabilizare.	S
LI_20	De menționat în ofertă mentenanța software a serviciilor dacă este cazul de la expirarea perioadei de garanție.	R
LI_21	Cerințe minime și obligatorii privind documentația: <ul style="list-style-type: none"> - Plan de proiect detaliat (Gantt Chart) 	R

	<ul style="list-style-type: none"> - Document condiții prelabile (ex. necesar hardware, licențe) - Document Analiză procese/cerințe (BluePrint – cuprinde detalierea proceselor de business și integrarea acestora) - Document de Specificații Tehnice (cuprinde arhitectură tehnică) - Manual de administrare / configurare soluție - Grafic de prestare a serviciilor 	
LI_22	<p>Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice descrierea detaliată a metodologiei proprii de prestare a serviciilor (cerință minimă):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Descrierea detaliată a etapelor de derulare, propuse de ofertant, pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuiesc prezentate pentru fiecare activitate. b) Definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se descriu input-urile fiecărui membru al grupului precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei în derularea contractului. c) Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse. 	R
LI_23	<p>Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice planul (calendarul) de proiect pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului.</p> <p>Planul de proiect trebuie să conțină toate activitățile pe care le va desfășura, precum și etapele/subetapele determinante de realizare a activităților, dependențele dintre activități, jaloanele de proiect (milestones), rezultatele activităților și alocarea resurselor în vederea prestării serviciilor oferite, astfel încât să fie atinse obiectivele proiectului.</p> <p>Ofertantul trebuie să propună planul de proiect cât mai detaliat posibil și să răspundă cerințelor de etapizare și înscriere în termenele de realizare ale proiectului. În perioada de inițiere a proiectului, ulterior semnării contractului, planul de proiect poate fi modificat doar cu aprobarea Beneficiarului.</p>	R

4.4 Alte cerințe

Răspunsurile simple de tipul "OK"/"100%"/„Soluția răspunde la cerință” /„Am luat la cunoștință” sau simpla conversie a cerinței în răspuns (eventual schimbând timpul verbului) nu sunt acceptate și se va considera că oferta nu răspunde cerințelor minime obligatorii.

Toate documentele referite care sunt parte a ofertei vor fi nominalizate individual în cuprinsul ofertei precizând numărul paginii la care poate fi regăsit.

Oferta va include capitol separat de:

- înțelegere a proiectului;
- plan de testare de nivel înalt;
- metodologie de dezvoltare soluție software și integrare servicii;
- procedura de management a incidentelor, procedura de management al schimbărilor;
- cuprins/opis cu documentațiile referite, referința la pagini în cadrul ofertei/documentelor;
- documentații tehnice, condiții de vânzare, de garanție, de suport și de punere în funcțiune;
- plan de intervenție.

Logistică și planificare : Sediul central al Beneficiarului.

5.5. Proprietate intelectuală

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului -FNGCIMM S.A.-IFN.

Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România.

Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Este înțelegerea părților că exercitarea drepturilor conferite prin prezentul Contract și îndeplinirea obligațiilor aferente se vor face în deplină conformitate cu dispozițiile legale relevante, în special în materia respectării mediului concurențial normal și a legislației privind drepturile de autor și drepturile conexe.

Toate produsele software incluzând know-how-ul și documentele asociate, furnizate de Prestator în cadrul prezentului Contract și dezvoltate anterior intrării în vigoare a prezentului Contract sunt și vor rămâne proprietatea Prestatorului sau a terțelor părți care le-au dezvoltat, către Beneficiar fiind transferate drepturile de utilizare.

Se vor transfera Beneficiarului toate manualele (de instalare, utilizare, configurare) aferente produselor software livrate, precum și know-how-ul asociat ,daca va fi cazul.

Beneficiarul primește dreptul de utilizare perpetuă, neexclusivă, irevocabilă și netransferabilă asupra livrabilelor furnizate.

Acordurile de licențiere nu vor include niciun fel de clauză limitativă suplimentară față de prevederile Caietului de Sarcini.

Cerințe privind Managementul Contractului și Metodologie

5.1 Management de contract

Activitatea de management de proiect în cadrul Proiectului/Contractului este asigurată de către echipa de proiect a Prestatorului.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice descrierea detaliată a metodologiei proprii de management de proiect pe care o va utiliza în cadrul contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice planul (calendarul) de derulare pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului. Planul trebuie să conțină toate activitățile pe care le va desfășura precum și etapele/subetapele determinante de realizare a activităților, dependențele dintre activități, jaloanele de proiect (milestones), rezultatele activităților și alocarea resurselor în vederea prestării serviciilor oferite astfel încât să fie atinse obiectivele contractului. Ofertantul trebuie să propună planul de derulare a activităților cât mai detaliat posibil și să răspundă cerințelor de etapizare și înscriere în termenele de realizare ale contractului. În perioada ulterioară semnării contractului, planul poate fi modificat doar cu aprobarea Beneficiarului.

Implementarea serviciilor trebuie să acopere cel puțin următoarele activități:

- Analiza;
- Proiectare;
- Dezvoltare/configurare inclusiv testare internă;
- Implementare în mediul de producție;
- Testare și teste de acceptanță;
- Intrarea în execuție.

Planul care va fi prezentat împreună cu oferta trebuie să fie dezvoltat folosind tipurile de activități menționate mai sus împreună cu alte activități considerate a fi necesare.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice modalitatea în care se va realiza raportarea progresului pentru activitățile din cadrul contractului, care se va realiza săptămânal. Se va detalia modul de raportare în ceea ce privește intervalele de raportare, formularele folosite, conținutul informațional al raportării, precum și circuitul de aprobare al raportărilor de progres.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice planul de acceptanță care va fi utilizat în cadrul proiectului pentru recepțiile/acceptanțele parțiale și recepția/acceptanța finală. Se va prezenta planul împărțit pe etape precum și formularele aferente recepțiilor/acceptanțelor parțiale și recepției/acceptanței finale.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul contractului. Se va prezenta procedura de management al schimbărilor precum și formularele care vor fi utilizate în cadrul acestui proces pe durata contractului.

Ținând cont de complexitatea și durata contractului, Ofertantul trebuie să ia în considerare necesitatea prestării unui număr corespunzător de zile-om pentru activitățile contractului prin alocarea experților necesari. În vederea atingerii obiectivelor contractului, prestatorul poate suplimenta numărul de resurse alocat activităților pe perioada derulării contractului, **fără a afecta bugetul alocat**.

5.2 Echipa de proiect

Pentru efectuarea și ducerea la bun sfârșit a serviciilor incluse în scopul proiectului (a se vedea capitolul 2.3 – "Obiectul achiziției" din prezentul document), echipa de proiect propusă de Prestator trebuie să includă cel puțin următoarele profile de experți:

- Manager proiect
- Expert analist de business
- Coordonator dezvoltare software
- Arhitect de sistem

În continuare sunt detaliate principalele activități vizate a fi îndeplinite de experți în cadrul proiectului, per profil de expert.

1. Manager proiect

Responsabilitățile Managerului de Proiect includ următoarele activități specifice:

- Gestionează echipa de experți și este responsabil de derularea contractului;
- Alcătuirea calendarului de activități corelat cu contractul de prestări servicii și anexele acestuia, disponibilitatea personalului Beneficiarului și resursele disponibile din partea Prestatorului;
- Impunerea, monitorizarea calendarului de activități către grupul gestionat;
- Propunerea, acolo unde este cazul, a modificărilor care se impun cu privire la calendarul de activități, (re)alocarea resurselor sau modificarea termenelor;
- Menținerea relației cu toate părțile angrenate în lucrul la proiect precum și cu echipa de management a proiectului;
- Responsabil cu raportarea privind derularea contractului.

2. Expert analist de business

Responsabilitățile Expertului analist de business includ următoarele activități specifice:

- Analiza cerințelor tehnico-funcționale ale Beneficiarului;
- Participare la modelarea datelor și la design-ul funcțional și al rapoartelor;
- Elaborarea fluxurilor de informație și a specificațiilor de interconectare;
- Suport în definirea ecranelor-utilizator;
- Documentarea activităților;
- Colaborarea cu echipele tehnice;
- Asistență (dacă e cazul) în sesiunile de testare integrată a Sistemului Informatic.

3. Coordonator dezvoltare software

Responsabilitățile Coordonatorului pentru dezvoltare software includ următoarele activități specifice:

- Coordonarea activitățile etapelor de dezvoltare, configurare și testare internă;
- Participarea în etapele de proiectare, implementare în mediul de producție și testare în vederea acceptanței;
- Elaborarea specificațiilor detaliate de dezvoltare, configurare și implementare (deployment);
- Colaborarea cu Managerul de Proiect, Analistul de business, precum și cu echipele tehnice – de câte ori se impune;
- Documentarea activităților;
- Participarea la instruirea utilizatorilor;
- Asistență (dacă e cazul) în sesiunile de testare integrată a Sistemului Informatic.

4. Arhitect de sistem

Responsabilitățile Arhitectului de sistem includ următoarele activități specifice:

- Responsabil cu arhitectura de nivel macro a Sistemului Informatic;
- Acordarea de suport la definirea modelelor de date, fluxurilor de informație, ecranelor utilizator, nevoilor de securitate, definirea rapoartelor;
- Colaborarea cu expertul analist de business;
- Implementarea celor mai avansate trend-uri în domeniul arhitecturii enterprise în zonele de lucru în cadrul proiectului;

- Documentarea activității efectuate;
- Acordarea de suport în testarea Sistemului Informatic;
- Acordarea de suport, dacă va fi cazul, în instruirea utilizatorilor și/sau personalului administrativ FNGCIMM S.A.-IFN.

Niciun expert propus nu trebuie să se afle în vreun conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

5.2 Raționament

Oferta prezentată **trebuie** să includă:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului, din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul acestuia.
- Identificarea aspectelor esențiale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurtă descriere a acestora. Se vor prezenta și detalii minim 5 aspecte considerate esențiale de către ofertant pentru atingerea obiectivelor contractului de implementare și prestare a serviciilor (a se prezenta ambele etape – faza I și II).
- Identificarea și descrierea riscurilor care afectează execuția contractului și prezentarea unei soluții viabile de răspuns la risc. Ofertanții vor prezenta un registru conținând cele mai importante 5 riscuri ale contractului. Pentru fiecare risc, se face o prezentare completă a cauzei, riscului și efectului, precum și o analiză a probabilității și impactului. De asemenea, se vor prezenta recomandările/acțiunile planificate de evitare sau reducere.

5.3 Strategia abordării

Ofertantul va prezenta pe larg (în cadrul ofertei prezentate) organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul proiectului, conform cu metodologia propusă.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**Subsemnatul _____, reprezentant/ împuternicit a _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru constituirea unui grup infracțional organizat, participare la activități ale unei organizații criminale, acte de terorism, pentru corupție sau pentru infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, pentru infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, declară că S.C.:
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu participă în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depune candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depune ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. (În cazul în care operatorul economic se află fie în faza de observație, fie în cadrul fazei de reorganizare judiciară va prezenta anexat, planul de reorganizare fezabil, aprobat de instanță, ce permite continuarea activității curente);
- 5) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 6) în ultimii 2 ani, nu au fost cazuri în care să nu își îndeplinească sau să își îndeplinească în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 7) nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii(F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN);
- nu sunt implicat în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa Beneficiarului)

financiar în cu activitatea legătură noastră.

Operator economic

.....
(nume și funcție persoana autorizata)

.....
(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

ISTORICUL LITIGIILOR*

Anul	Sentița ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA oferantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea în litigiu (Euro)

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnătura autorizată)

* - Oferanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al[*denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție (*se menționează procedura*)

avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), la data de(*zi/lună/an*)

organizată de FNGCIMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCIMM S.A.-IFN dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizata)

* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGC IMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGC IMM S.A.-IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

LISTA
contractelor de prestari servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Contract nr.	Titlul contractului							
	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

***) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.**

*****) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării serviciilor.**

Operator economic,

(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE ¹**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

Date financiare²	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Anul _____ RON	Media³ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)_____
(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.
- Numărul și data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
- Adresa beneficiarului/clientului: _____.
- Tara: _____.
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)
- contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
- contractant asociat
- subcontractant
4. Valoarea contractului:
- | | | |
|--|----------------|---------------|
| | exprimata în | exprimata |
| | moneda în care | în echivalent |
| | s-a încheiat | euro |
| | contractul | |
- a) inițială (la data semnării contractului): _____
- b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
- _____.
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL TEHNIC RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa Beneficiarului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Personal responsabil pentru îndeplinirea contractului	Studii de specialitate	Angajat (A)	Experiența persoanelor cheie propuse (personal tehnic de specialitate)

Atenție! Se vor anexa la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție și Declarațiile de disponibilitate semnate de fiecare dintre persoanele nominalizate.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind subcontractarea**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],
declar prin prezenta că:

Opțiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU

Opțiunea 2:

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora).

Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați: Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați: Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (ante-)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul,.....[numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGC IMM S.A.-IFN are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGC IMM S.A. –IFN cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre

(denumirea beneficiarului și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile conform tarifelor anexate în cadrul Formularului nr. 8.1.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cele solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta
(numelepers autoriz) (functia)pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)_____
(semnatura)

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

nr. _____ / ____ . ____ . _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele.

Data completării ____ . ____ . _____

Cu stimă,
Operator economic,

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

MODEL ORIENTATIV

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

Intre:

FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A. – IFN (F.N.G.C.I.M.M. S.A. - IFN) cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin _____ și _____, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

_____ cu sediul în _____, Str. _____, _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

Au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. Termeni și definiții:

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator

b. **contract** - act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și prestator, care constată acordul de voință al acestor părți privind prestarea serviciilor reglementate prin prezentul document;

c. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a serviciilor prestate pentru Beneficiar, conform Contractului;

e. **act adițional** este documentul ce modifica termenii și condițiile contractului de servicii;

f. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

g. **servicii** - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;

h. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii,

6. Durata contractului:

6.1 – (1) Durata prezentului contract este de aproximativ 6 luni, de la data semnării lui de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de **31.12.2018**.

(2) În cazul în care semnarea se va face în zile diferite, data intrării în vigoare se consideră data ultimei semnături.

6.2 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, opțiune ce trebuie documentată și justificată ca fiind drept alternativă la realizarea extinderii duratei de prestare a serviciilor. impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a Serviciilor asupra scopului Contractului precum și asupra Prețului Contractului

7. Documentele contractului:

7.1. Prestatorul va presta serviciile de OCR-izare pe fluxul de acordare garanții în cadrul Programului Prima Casă prin implementarea unui sistem automat de procesare a datelor, în condițiile stabilite prin prezentul contract care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) oferta tehnică - Anexa nr. 1;
- b) oferta financiară – Anexa nr. 2;
- c) caiet de sarcini – Anexa nr. 3;
- d) grafic de prestare a serviciilor – Anexa nr. 4;
- e) garanția de bună execuție – Anexa nr. 5.

7.2. Anexele nr. 1 și 5 sunt parte integrantă din prezentul contract de servicii.

8. Obligațiile prestatorului:

8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și de a depune toate diligențele pentru apărarea drepturilor și intereselor încredințate.

8.2 Prestatorul se obligă să transmită facturile fiscale în care sunt cuprinse serviciile efectiv prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține beneficiarului.

8.5. În cazul neexecutării/executării necorespunzătoare a acestor obligații, beneficiarul are dreptul să invoce excepția de neexecutare a contractului și să suspende îndeplinirea obligațiilor ce îi revin până la executarea de către prestator a propriei obligații.

8.6. Prestatorul, în baza contractului de servicii, își asumă obligația de a asigura resursele umane, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în aceste documente sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

8.7. Prestatorul poate înlocui sau adăuga, la libera sa alegere, personalul de specialitate responsabil cu derularea contractului, cu obligația de a menține standardul de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, sub rezerva obținerii acordului de la Beneficiar.

9. Obligațiile beneficiarului:

9.1. Beneficiarul se obligă să achiziționeze respectiv să plătească serviciile de OCR-izare pe fluxul de acordare garanții în cadrul Programului Prima Casă prin implementarea unui sistem automat de procesare a datelor ale, în condițiile convenite în prezentul contract.

9.2. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, orice facilități și/sau informații și/sau documente a căror necesitate pentru îndeplinirea contractului s-a ivit pe durata acestuia. Prestatorul nu este răspunzător în niciun fel pentru eventualele pierderi/prejudicii suferite de beneficiar și nici pentru intarzierea îndeplinirii serviciilor, în cazul neîndeplinirii/îndeplinirii necorespunzătoare sau cu întârziere a obligației mai sus menționate.

9.3. Beneficiarul se obligă să nu inițieze cu terți prestatori, pe durata prezentului contract, o procedură de negociere având ca obiect atribuirea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care Prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a presta serviciile.

9.4. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate, printr-un proces-verbal de recepție, în termenul prevăzut la art. 11.4 din prezentul contract.

10. Răspunderea contractuală :

10.1. - (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să remedieze în termen de 3 zile lucratoare deficiențele semnalate în scris de Beneficiar, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul prezentului contract în valoare de 0,01%/zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) Pe lângă suportarea daunelor prevăzute explicit în cuprinsul prezentului contract fiecare dintre Parti are dreptul de a recupera de la cealalta Parte, daunele directe suportate în relație directă cu încetarea contractului constând din toate celelalte cheltuieli dovedite a fi suportate efectiv de către Partea îndreptatita și legate în mod direct de încetarea contractului din culpa celeilalte Parti.

10.2 - În cazul în care Beneficiarul nu onorează plata facturii în condițiile și termenul convenit la art. 5.3., litera c) din prezentul contract sau daca acesta refuza sau intarzie fara motiv acceptarea serviciilor (inclusiv în cazul în care obiectiunile formulate sunt neintemeiate), atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitati, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată, în valoare de 0,01%/zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept conform art. 12.4. și de a pretinde plata de daune-interese directe, conform art. 10.1. alin. (2) din prezentul contract.

10.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța oricând contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. - (1) Părțile recunosc că neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a oricărei obligații asumate prin contract, este posibil sa aduca prejudicii celeilalte parti și se obligă să plătească despăgubiri pentru prejudiciu direct suferit cu respectarea în mod cumulativ a următoarelor conditii:

- a) despăgubirile ce vor fi plătite să se refere exclusiv la prejudiciile directe suferite și sa respecte prevederile acestui Contact, inclusiv pe cele referitoare la conditiile de acordare;
- b) despăgubirile să fi fost acordate printr-o hotărâre judecătorească executorie.

(2) Oricare din părți este răspunzătoare pentru prejudiciile directe cauzate celeilalte părți în condițiile agreeate prin prezentul contract ca urmare a nerespectării, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate.

(3) Nicio parte nu va fi răspunzătoare față de cealaltă parte pentru daune incidentale, pierderi de profit, indiferent de cauza unei asemenea daune și chiar dacă partea respectivă a fost informată

anterior cu privire la posibilitatea producerii unor asemenea daune. În ceea ce privește cuantumul daunelor directe rezultând sau în legătură cu executarea, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare obligațiilor prevăzute de prezentul articol, Părțile convin ca întreaga răspundere a fiecăreia dintre ele, inclusiv afiliații, agenții, angajații, reprezentanții lor, va fi limitată la valoarea demonstrată a prejudiciului direct astfel cum a fost stabilită prin hotărârea judecătorească executorie, fără ca aceasta să poată depăși, în cazul în care este datorată de către Prestator, valoarea Contractului.

11. Recepție și verificări:

11.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale. Toate serviciile vor fi verificate în termen de cel mult 3 zile lucratoare de la finalizarea și predarea acestora. În cazul în care Beneficiarul nu transmite Prestatorului eventualele sale comentarii sau obiecțiuni cu privire la servicii în termenul indicat mai sus, acestea vor fi considerate acceptate de către Beneficiar iar procesul verbal de recepție va fi considerat semnat fără obiecțiuni.

11.2 - În situația în care, urmare verificărilor efectuate, se constată neconcordanțe și/sau deficiențe, Beneficiarul va sesiza sau după caz, va notifica în scris prestatorul în vederea îndreptării acestora, în termenul de 3 zile lucratoare mai sus menționat.

11.3 - (1) Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi întocmit de Beneficiar la data acceptanței serviciilor de OCR-izare pe fluxul de acordare garanții în cadrul Programului Prima Casă prin implementarea unui sistem automat de procesare a datelor conform art 5.3.

(2) Acceptanța serviciilor de OCR-izare pe fluxul de acordare garanții în cadrul Programului Prima Casă prin implementarea unui sistem automat de procesare a datelor astfel cum acestea sunt prevăzute la anexa 1 va fi realizată de Grupul de lucru numit prin Ordinul nr. 62/12.03.2018 din partea Beneficiarului și de un reprezentant împuternicit al Prestatorului.

11.4 (1) Procesul verbal de recepție va fi semnat de către ambele părți, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la predarea serviciilor.

(2) În cazul în care sunt constatate deficiențe/neconcordanțe, procesul verbal va fi semnat de către ambele părți, doar după remedierea acestora, în termen de maxim 2 zile de la data remedierii.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere:

12.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după intrarea în vigoare a contractului, cu respectarea propunerii tehnice, anexa nr. 1 la contract.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului și pe care acesta nu le poate înlătura fără a antrena eforturi suplimentare (inclusiv resurse, timp, costuri, etc.), sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, care să reflecte noile termene de executie a serviciilor, prelungite în mod corespunzător.

12.3 - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea serviciilor, care are loc din culpa exclusivă a Prestatorului, dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului, conform Contractului.

12.4 - Prezentul contract încetează prin reziliere unilaterală în cazul neexecutării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți, cu condiția ca respectiva neexecutare să nu fie remediată de către Partea în culpa în termen de 30 de zile de la primirea notificării de reziliere de la Partea îndreptățită.

12.5 - Prezentul contract încetează de drept în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului cu respectarea termenului de preaviz în scris, de 1 lună;
- d) neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în Contract;
- e) prin rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă;
- f) în cazul în care Prestatorul nu respectă nivelurile de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul contract;
- g) în cazul în care furnizarea serviciilor în cadrul contractului nu a început efectiv în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului de către ambele părți;
- h) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- i) în cazul în care Prestatorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese sau un conflict de interese profesionale, ulterior semnării contractului;
- j) în cazul în care o modificare a Contractantului (juridic, financiar, tehnic, de organizare sau de proprietate este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a Contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care Contractul a fost atribuit inițial.

13. Amendamente:

13.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13.2 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, însă fără a afecta obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile prestatorului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță stabilite prin caietul de sarcini, în următoarele cazuri:

- a) modificarea datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- b) necesitatea completării rezultatelor activității Prestatorului la solicitarea expresă a Beneficiarului și/sau revizuirea termenului/termenelor de predare a rezultatelor finale și intermediare, ca urmare a:
 - 1) aplicării mecanismului de acceptare a Rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului descris în Caietul de Sarcini la Capitolul "Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului" sau
 - 2) cereri exprese a uneia dintre părțile semnatare ce au legătură cu activitățile din Contract și dacă implicarea acestora în activitățile din cadrul Contractului a devenit necesitate ca urmare a dinamicii mediului extern în care se realizează activitățile din Contract.
- c) drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.
- d) solicitări specifice ale Beneficiarului privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data semnării contractului;
- e)

13.3. - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

14. Cesiunea :

14.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

15. Forța majoră și cazul fortuit:

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore sau, după caz, a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră sau cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor:

16.1 - Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

17. Confidențialitate:

17.1 - (1) Informațiile confidențiale la care se referă prezentul Contract, includ, dar nu se limitează la:

a) toate informațiile și datele, furnizate de către o parte celeilalte, în scopul îndeplinirii obiectului contractului;

b) orice informații și documente, redactate de părți și care conțin sau se fundamentează în totalitate sau parțial pe informațiile sau datele furnizate de părți în cadrul colaborării lor; utilizarea de către o Parte a informațiilor furnizate de către cealaltă Parte, în acțiuni care se subordonează scopului pentru care au fost solicitate, nu constituie încălcarea obligației de confidențialitate;

c) politici și servicii privind clientela părților;

d) sinteze, rapoarte privind rezultatele și situațiile economico-contabile ale Părților, cu excepția celor prevăzute de lege spre publicare;

e) produsele software dezvoltate de către sau pentru Părți;

f) informațiile stocate în baza de date a fiecăreia dintre Părți inclusiv datele cu caracter personal așa cum sunt acestea definite de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, deținute de către Bancă;

g) procedurile de securitate implementate de către părți;

h) informații și strategii cu privire la lansarea de noi servicii și/sau produse;

i) orice fapte, date și informații referitoare la activitatea desfășurată de Beneficiar sau de Prestator, precum și orice fapt, dată sau informație, aflate la dispoziția Beneficiarului sau a Prestatorului, care privesc persoana, proprietatea, activitatea, afacerea, relațiile personale sau de afaceri ale clienților acestuia ori informații referitoare la conturile clienților acestuia - solduri, rulaje, operațiuni derulate, la serviciile prestate sau la contractele încheiate cu clienții Fondului sau ai Prestatorului. Prin "client al Fondului" se înțelege orice persoană cu care, în desfășurarea activităților sale, Beneficiarul a negociat o tranzacție, chiar dacă respectiva tranzacție nu s-a finalizat și orice

persoană care beneficiază de serviciile Beneficiarului, inclusiv persoanele care au beneficiat în trecut de serviciile acesteia.

j) produsele și operațiunile financiare, operațiile, procedurile, planurile sau intențiile, sistemele și procesele, know-how-ul, drepturile de design, procesul de evaluare, oportunitățile pieței precum și afacerile, rezultatele financiare, poziția legală, litigiile judiciare, controalele efectuate de către autoritățile competente etc., precum și orice fapte, date și informații care tin de activitatea derulată de Beneficiar sau de către Prestator.

(2) Cele de mai sus se completează fără alte formalități cu orice alte prevederi legale și normative care vor intra în vigoare după data semnării prezentului contract, în măsura în care sunt aplicabile prezentei colaborări.

(3) Informația confidențială nu va include:

(i) informația care la data transmiterii se afla deja în posesia părții primitoare ori era disponibilă și cunoscută publicului;

(ii) informația care după transmitere, informația a devenit disponibilă publicului, pe alte căi decât prin încălcarea prezentului contract de către părți, sau prin natura sa face imposibilă din punct de vedere legal sau faptic revendicarea de către partea care o detine/dezvaluie/transmite, a unui drept exclusiv în legătura cu informațiile respective;

(iii) informația care este dezvoltată în mod independent de către una dintre părți fără a folosi informații confidențiale transmise de cealaltă parte și nu este de natura informațiilor confidențiale definite la alin (1);

(iv) informația a cărei divulgare este solicitată de către orice entitate publică sau investită cu autoritate publică care are acest drept conform legii. Partea care detine informația respectivă nu are dreptul să o transmită decât entității care are acest drept de solicitare conform legii.

(v) În aplicarea prezentului contract prin „**transmitere**” se va înțelege și orice utilizare a informațiilor confidențiale (accesul direct prin acordul părților, punerea la dispoziție, comunicarea expresă între părți, etc.).

(4) Informațiile sunt și vor rămâne proprietatea părților care le dețin, iar divulgarea lor nu acordă niciuneia dintre părți nici un alt drept decât acela de a le folosi în scopul pentru care i-au fost încredințate și pentru durata agreată.

17.2 - Obligația de nedivulgare:

(1) Părțile vor utiliza informațiile confidențiale doar în scopul pentru care au fost furnizate, vor păstra confidențialitatea și nu le vor divulga nici unei persoane neautorizate.

(2) Părțile înțeleg să nu utilizeze informațiile confidențiale, în mod direct sau indirect pentru un scop care ar prejudicia oricare dintre părți sau în alt scop care ar excede obiectul contractului, cu excepția cazului în care utilizarea se realizează pentru protejarea și conservarea drepturilor care le revin Partilor în baza legii.

(3) Părțile înțeleg să se asigure că obligațiile asumate în prezentul contract vor fi respectate de fiecare dintre membrii organelor sale de conducere și/sau execuție, după cum urmează:

a) să păstreze secretul informațiilor confidențiale;

b) să nu divulge informațiile confidențiale decât în cazurile și cu îndeplinirea condițiilor expres prevăzute în prezentul contract;

c) să nu realizeze copii de pe informațiile confidențiale sau să le reproducă în orice alt mod, decât în scopul distribuirii către persoanele autorizate sau în scopul prevăzut la art. 17.2 sau dacă acest lucru este necesar în vederea prestării serviciilor conform contractului;

d) să nu își asume o obligație care să poată avea drept consecință divulgarea informațiilor confidențiale, cu excepția obligațiilor care le revin Partilor în baza legii.

e) fiecare dintre părți va lua toate măsurile necesare și potrivite pentru a preveni orice scurgere neautorizată de informații, pentru a se asigura că natura confidențială a acestor informații este protejată, obligația de confidențialitate fiind comunicată și aplicabilă de asemenea și angajaților sau colaboratorilor partilor prin contractele încheiate cu aceștia.

17.3 – Părțile sunt răspunzătoare pentru obligațiile asumate prin prezentul contract atât pentru orice membru și/sau colaborator al acestora (incluzând, fără a se limita la: salariați, colaboratori, asociati, persoanele care au o relație contractuală cu părțile), cât și față de orice altă terță persoană ce a acționat în calitate de prepus sau mandatar al părții.

17.4 - În situația în care una din părți va avea cunoștință despre orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor confidențiale, va notifica de îndată cealaltă parte și va depune toate diligențele rezonabile, și necesare în scopul limitării oricăror prejudicii ce ar putea rezulta din această cauză.

17.5 – (1) În cazul în care uneia dintre parti îi va incumba o obligație legală de a divulga informațiile confidențiale, în măsura în care acest lucru este permis de legea aplicabilă respectivei obligații, va notifica imediat în scris cealaltă parte (anterior oricărei divulgări), făcând dovada în acest sens și indicând cu exactitate întinderea, conținutul acelei părți din informațiile confidențiale a cărei divulgare este necesară precum și entitatea față de care există o astfel de obligație.

(2) Pentru cazul în care comunicarea informațiilor considerate confidențiale este urmare a unei obligații decurgând din lege, în funcție de întinderea obligației de comunicare, partea care le comunică se consideră eliberată, total sau parțial, după caz, de obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Depășirea condițiilor sau limitelor dispensei/exceptției/permisiunii acordate, de asemenea, prezentarea de motive false, parțial false sau distorsionate pentru obținerea permisiunii celeilalte parti contractante reprezintă acte de încălcare de către partea în cauza a obligațiilor de confidențialitate asumate prin prezentul contract.

17.6 – (1) Părțile se obligă ca, oricând începând cu data semnării prezentului contract, la cererea scrisă a oricareia dintre ele, să restituie toate informațiile confidențiale tangibile aparținând celeilalte parti, care i-au fost furnizate în desfășurarea contractului, fără a păstra copii ale informațiilor confidențiale, în cel mult 3 zile lucratoare de la primirea cererii scrise.

(2) De asemenea, în același termen de 3 zile lucratoare, partea careia i se va solicita de cealaltă parte, va distruge sau șterge orice document sau fișier (scris sau procesat pe dischetă, disc, mediu de stocare solid, bandă, microfilm sau în alt mod) care conține informații confidențiale și va transmite celeilalte parti o declarație atestând îndeplinirea întocmai a acestei obligații. Ulterior returnării și/sau distrugerii informațiilor confidențiale potrivit dispozițiilor prezentei clauze, partile vor fi ținute în continuare de obligațiile de păstrare a confidențialității asupra informațiilor confidențiale, în condițiile asumate prin prezentul contract. Prin derogare de la prevederile de mai sus, Prestatorul poate păstra o copie a informațiilor confidențiale primite de la Beneficiar în măsura în care acestea sunt necesare în scopuri de audit sau alte proceduri de control precum și pentru conservarea drepturilor pe care le detine în baza legii (inclusiv pentru a putea demonstra modul în care serviciile au fost prestate).

17.7 – Prevederile prezentului contract care vizează aspectele de confidențialitate sunt valabile pentru o durată nelimitată, începând cu data semnării contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile înțeleg să precizeze că acordul de confidențialitate incumbă acestora pe toată durata contractului precum și nelimitat după încetarea acestuia. Orice exceptare sau dispensă de la obligațiile de confidențialitate asumate de părți prin prezentul contract poate fi acordată sau impusă doar de reprezentanții celeilalte părți, expres și în prealabil.

17.8 - Părțile sunt de acord că pot avea atât calitatea de beneficiar al informațiilor confidențiale, cât și de parte care dezvăluie informații confidențiale și au obținut sau urmează să obțină pe durata executării contractului, anumite informații confidențiale.

18. Limba care guvernează contractul:

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări:

19.1 – (1) Toate notificările și corespondența dintre Părți vor fi făcute în scris în limba română, considerate ca efectuate în mod valabil dacă sunt înmânate personal sau expediate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea recepționării documentului, la adresele menționate în preambulul prezentului contract.

(2) Dacă notificările și/sau corespondența sunt înmânate personal, se consideră că partea căreia îi sunt adresate le primește la momentul înmânării și semnării de primire. Dacă notificările și/sau corespondența sunt transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, se consideră că partea căreia îi sunt adresate le primește în ziua indicată în confirmarea de primire a scrisorii. Dacă notificările și/sau corespondența sunt transmise prin fax, se consideră că partea căreia îi sunt adresate le primește la data menționată în confirmarea de primire aferentă faxului, dacă transmiterea se efectuează înainte de ora 16:00 a unei zile lucrătoare, respectiv în ziua lucrătoare imediat următoare celei menționate în respectiva confirmare de primire, în celelalte cazuri.

(3) Orice modificare a datelor de identificare ale părților, așa cum au fost acestea menționate în prezentul articol, trebuie să fie imediat notificată celeilalte părți, în caz contrar notificările și/sau corespondența transmise în conformitate cu alineatul 1 al prezentului articol fiind considerate valabil trimise.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării (cu excepția comunicărilor prin fax însoțite de raport de confirmare).

20.– Garanția de bună execuție:

20.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, în favoarea Beneficiarului, în cuantum de _____ lei, reprezentând 10% din valoarea maximă a contractului, valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va concretiza în Anexa nr. 5 la prezentul contract și va face parte integrantă din acesta. Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi transmisă la sediul Beneficiarului, în maxim 7 (șapte) zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) În cazul în care pe parcursul derulării executării contractului de servicii se convine de comun acord, prelungirea duratei de valabilitate a contractului și se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a prelungi durata de valabilitate și de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare și durată a contractului.

(4) În cazul în care, prestatorul nu constituie garanția de bună execuție, atunci Beneficiarul își rezervă dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără nicio formalitate de punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

20.2. - (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit, dacă prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de contract rămas de executat.

20.3. - Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 (patrusprezece zile de la data încetării contractului și implicit îndeplinirea obligațiilor asumate și dacă nu au fost emise pretenții asupra acesteia.

21 Legea aplicabilă contractului:

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispoziții finale:

21.1 - Executarea prezentului contract se realizează din partea Beneficiarului de către Direcția IT. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Fondul Național de Garantare a Creditelor
pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A.-IFN**
Departamentul economic
Director coordonator

Prestator

Direcția IT
Director executiv

Direcția garantare
Director executiv

Avizat,
Direcția juridică

Direcția achiziții și secretariat general
Director executiv
